

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LEONCINI LOREDANA
Indirizzo VIA XXV APRILE 20 , 29013 CARPANETO PIACENTINO(PC)
Telefono 0523 989320
Fax 0523 982680
E-mail loredana.leoncini@comune.fiorenzuola.pc.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15.11.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/12/2006 dipendente del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) in qualità di Istruttore Direttivo (Cat. D1) ***;
- Dal 01.10.85 al 14.12.2006 dipendente del Comune di Gropparello (PC):
dal 30.12.93 al 14.12.2006 in qualità di Istruttore Direttivo (Cat. D1) – Responsabile dell'Area Amministrativa – Comune di Gropparello -;
- dal 01.10.85 al 29.12.93 in qualità di Istruttore amministrativo VI q.f. - Comune di Gropparello -;
- dal 01.03.85 al 31.03.85 ha prestato servizio in qualità di applicato amministrativo presso il Comune di Besenzone;
- dal 01.12.84 al 28.02.85 ha prestato servizio in qualità di applicato amministrativo presso il Comune di Carpaneto Piacentino;
- dal 15.05.84 al 30.11.84 ha prestato servizio in qualità di applicato amministrativo presso il Comune di Cadeo;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*** COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
COMUNE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
SERVIZI SCOLASTICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04.06.1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Luigi Einaudi" di Piacenza
Contabili /giudiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di ragioniere
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in team e di creare relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione e abilità di analisi e sintesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di windows 95- 98- 2000- XP, OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

VIAGGI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

In data 09.02.99 ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza, tenutosi nell'anno 1998/1999, riguardante l'attivazione e gestione degli Uffici relazione con il pubblico;

In data 27.05.99 ha conseguito l'attestato di frequenza al convegno organizzato dal Comune di Podenzano, riguardante: "Decreto Legislativo 114/98: una normativa in evoluzione, come renderla operante";

In data 30.03.2000 ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza, tenutosi nell'anno 1999/2000 riguardante . "Aggiornamento L. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni per Responsabili e Segretari Comunali";

Nell'anno 2002 ha partecipato ai lavori del seminario di studio tenutosi presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda, organizzato dall'Anusca – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe;

In data 27.09.2002 ha partecipato alla giornata di approfondimento sul tema "La disciplina sanzionatoria del Commercio, dei Pubblici Esercizi e del Tulpis" organizzata dal Comune di Fiorenzuola d'Arda;

In data 21.05.2003 ha partecipato alla giornata di studio CISEL: Le modifiche al T.U.L.P.S dal 1994 ad oggi: esercizi pubblici, spettacoli e trattenimenti pubblici ed altre attività disciplinate dal TULPS;

In data 14.10.2003 ha partecipato al corso organizzato dall'ANCI di Bologna: "Legge Regionale 14/2003: la nuova disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande";

In data 30.03.2004 ha partecipato al corso organizzato dall'ANCI di Bologna: "La nuova disciplina Regionale in materia di somministrazione di alimenti e bevande: I primi provvedimenti attuativi";

In data 08.06.2006 ha partecipato al corso organizzato dall'Anci di Bologna: "Le sanzioni amministrative: tutte le fasi della procedura";

In data 27.03.2013 ha partecipato al Convegno "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione alla luce delle novità introdotte dai recenti interventi normativi" organizzato dalla Provincia di Piacenza;

In data 10.04.2013 ha partecipato al seminario "Il nuovo ordinamento contabile per gli enti locali: come affrontare e gestire il cambiamento" organizzato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda;

Nel febbraio 2014 ha partecipato al corso di formazione per operatori di esercizi di produzione/somministrazione di alimenti e bevande e di laboratori artigianali con vendita diretta (alimenti senza glutine) organizzato dall'Ausl di Piacenza;

In data 23.04.14 ha partecipato al corso di aggiornamento professionale "Il nuovo indicatore della situazione economica equivalente" organizzato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda;

In data 25.03.15 ha partecipato al seminario: Nuovo quadro ISEE, contrasto alla morosità avanguardia nella gestione dei servizi scolastici" tenuto da Project srl in collaborazione con ANCI EMILIA ROMAGNA E LEGAUTONOMIE EMILIA ROMAGNA;

In data 06.06.16 ha partecipato al corso di formazione "Il nuovo codice contratti pubblici DLGS. 50/2016" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza;

In data 24.11.16 ha partecipato all'incontro riguardante: "Le linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alle cooperative sociali" organizzato dalle Regione Emilia Romagna e svoltosi a Piacenza in Auditorium Sant'Ilario.

In data 25.05.18 ha partecipato al corso riguardante: "Il nuovo portale e il mercato elettronico della P.A." organizzato da Camera di Commercio di Piacenza e Consip;

In data 16/10/2018 ha partecipato al corso riguardante: "Gli affidamenti sotto soglia europea. La revisione delle linee guida n. 4 dell' Anac", organizzato da ANCI Emilia Romagna e IFEL c/o Sala pubblica Assistenza - Parma

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Fiorenzuola d'Arda, 22.07.19

Loredana Leoncini

